



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS
CENTRO GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS,
GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 6 d. Nr. 74

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų 1996 m. kovo 14 d. įstatymu Nr. I-1234 (suvestinė redakcija 2024-01-01 – 2024-06-30), Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1114 (suvestinė redakcija nuo 2023-05-06), Rekomendacijomis globos centrams ir vaikų globos institucijoms dėl globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais ryšiais, organizavimo, patvirtintomis Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 6-810, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų ir 2018 m. birželio 19 d. juridinių asmenų registre įregistruotų Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų 24.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašą (pridedama, 10 lapų).

2. P a v e d u personalo specialistei Daivai Čepaitei-Mikučionienei elektroniniu paštu supažindinti socialinę darbuotoją, koordinuojančią ir organizuojančią Globos centro darbą su šiuo įsakymu, o socialinei darbuotojai, koordinuojančiai ir organizuojančiai Globos centro darbą supažindinti Globos centro darbuotojus su šiuo įsakymu.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios:

3.1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. lapkričio 10 d. įsakymą Nr. 123 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro globėjo (rūpintojo) globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusias emociniais ryšiais organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Direktorė

Vida Šalnienė

A. Varačinskienė

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS
CENTRO GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS,
GIMINAIČIAIS AR KITAI FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro (toliau – Globos centras) globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) nustato globojamų (rūpinamų) vaikų bendravimo organizavimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), tvarką.

2. Bendravimas su vaiku apima Prašymą pateikusio asmens ir vaiko bendravimą telefonu, nuotolinėmis bendravimo platformomis, elektroniniu paštu, trumposiomis SMS žinutėmis, laiškais, kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis leidžiama naudotis nepilnamečiams asmenimis, kontaktinius, nuotolinius susitikimus.

3. Už vaiko bendravimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su Prašymą pateikusiu asmeniu, kaip ir kitais asmenimis, yra atsakingas vaiko globėjas (rūpintojas), kuris, vykdydamas globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrina vaiko saugumą bendraujant su kitais asmenimis.

4. Bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu turi būti organizuojamas atsižvelgiant į globos (rūpybos) rūšį bei formą ir tėvų valdžios apribojimo rūšį, jei apribojimas yra pritaikytas:

4.1. laikinosios globos (rūpybos) tikslas – vaiko grąžinimas į šeimą, palaikant vaiko ir tėvų ryšius ir bendravimą, santykius, o jei reikia – padedant juos atkurti, kol vaikas yra laikinai globojamas (rūpinamas);

4.2. nuolatinė globa (rūpyba) – nustatoma be tėvų globos likusiems vaikams, kurie esamomis sąlygomis negali grįžti į savo biologinę šeimą, ir jų priežiūra, auklėjimas, atstovavimas teisėms bei teisėtiems interesams ir jų gynimas pavedamas kitai šeimai, šeimynai ar vaikų globos institucijai. Nuolatinė globa nustatoma teismo nutartimi pagal valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos arba prokuroro pareiškimą;

4.3. organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir jo tėvų bendravimą, vertintinas teismo pritaikytas tėvų valdžios apribojimo būdas: laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas ar atskyrimas;

4.4. laikino tėvų valdžios apribojimo atveju – tėvai turi 6 mėnesius pastangoms ir rezultatams parodyti, gaunant socialines paslaugas, išlaiko teisę matytis su vaiku, kol Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) įgaliotas teritorinis skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, pasikreips į teismą dėl laikino tėvų valdžios apribojimo pratęsimo ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;

4.5. neterminuoto tėvų valdžios apribojimo atveju – atsižvelgus į teismo priimtą sprendimą dėl tėvų valdžios apribojimo rūšies, darytina prielaida, kad tėvai savo elgesiu tuo metu darė žalą vaikui, todėl tėvų bendravimas su vaiku, kai teismas yra priėmęs sprendimą dėl neterminuoto tėvų valdžios apribojimo, organizuojamas atsižvelgus išskirtinai į vaiko interesus;

4.6. atskyrimo atveju – atsižvelgus į teismo sprendimą, kai tėvai ne dėl savo tyčios negali patys rūpintis ir auginti vaiko, pavyzdžiui, ligos, turi teisę dalyvauti vaiko gyvenime, neatsižvelgiant į tai, kad jie nėra vaiko atstovais pagal įstatymą ir negyvena kartu.

5. Tvarka parengta vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – SPI), Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos aprašas), atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius ir interesus.

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, VTAPI, SPI, ŠĮ, Apraše, Atvejo vadybos apraše.

II. BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) ŠEIMOJE AR ŠEIMYNOJE

7. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimoje ar šeimynoje, vaiko susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, organizuoja globos centras, kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams) ar šeimynai ar šeimynos dalyviams.

8. Už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu, organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas globos centro globos koordinatorius.

9. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), globos centras apie susitikimų organizavimą bei vykdymą informuoja šeimos atvejo vadybininką.

10. Susitikimų ir (ar) bendravimo tvarka ir rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją. Atvejo vadybos posėdžių metu siūlytina aptarti vaiko ir jo tėvų bendravimo formą bei periodiškumą, dažnumą, taip pat aptarti, ar bendravimas vyko, kaip suplanuota, priežastis, jei nebuvo laikomasi plano, bendravimo įtaką vaikui, tėvams pateiktas pastabas ir rekomendacijas, įvertinant, ar nustatyta bendravimo tvarka atitinka vaiko interesus, esant poreikiui, keisti intensyvumą (pavyzdžiui, dažninti arba retinti) bei formą (pavyzdžiui, iš nuotolinio vaizdo skambučių į kontaktinius susitikimus, iš kontaktinių susitikimų globos centro patalpose į susitikimus atvirose viešose erdvėse, žaidimų aikštelėse ar pan.).

11. Vaiko tėvams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir tėvų nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą

svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

12. Artimiems giminaičiams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir artimų giminaičių nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

13. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą susitikti su vaiku, globos centrui ar Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

13.1. asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

13.2. kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

13.3. globojamo (rūpinamo) vaiko, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę bei ryšį su vaiku;

13.4. dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotolinių susitikimų su vaiku;

13.5. pageidaujamą savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

14. Globos centras, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

14.1. informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo globos (rūpybos) priežiūrą (jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus), apie tai, jog globos centre gautas prašymas dėl susitikimo su vaiku;

14.2. susisieikia su paskirtu vaiko globėju (rūpintoju) ir informuoja apie gautą prašymą dėl susitikimo su vaiku;

14.3. jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku bei išsiaiškina, ar nėra kitų aplinkybių, dėl kurių bendravimas neatitiktų geriausių vaiko interesų;

14.4. per kuo trumpesnę laiką sudaro vaiko bendravimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą (toliau – Planas) (1 priedas), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir Prašymo pateikuso asmens situaciją.

15. Globos centras, prieš sudarydamas susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu Planą:

15.1. Per kuo trumpesnę, bet neilgesnę kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo globos centre dienos susitinka arba kitais būdais aptaria su vaiko globėju (rūpintoju):

15.1.1. vaiko emocinę ir fizinę būklę;

15.1.2. galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu;

15.1.3. vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

15.1.4. poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

15.1.5. galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

15.1.6. užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai.

15.2. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

15.2.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaiku (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

15.2.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

15.3. Bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), išklauso globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu;

15.4. Tais atvejais, kai globos centras dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti globos centre;

15.5. Globos centrui išklausius globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu, gavus vaiko atstovo pagal įstatymą nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu ir kilus pagrįstoms abejonėms, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, informuoja apie tai Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą;

15.6. Tais atvejais, kai išklausius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

15.6.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, globos centras, bendradarbiaudamas su vaiko laikinuoju globėju (rūpintoju), pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

15.6.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, globos centras apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių.

15.6.3. globos centras, įvertinęs Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, kad nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos vaiko ir tėvų bendravimas nevyko ar buvo nenuoseklus ir pateiktas rekomendacijas, globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikia pagalbą, siekiant užmegzti vaiko ryšį su tėvais.

15.7. Jeigu išklausius išklausius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu, globos centras apie tai praneša vaiko laikinajam globėjui (rūpintojui), Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui:

15.7.1. globos centras, įvertinęs Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus raštu pateiktą informaciją, apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateiktas rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimų, priima geriausius vaiko interesus atitinkantį sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusių asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas.

15.8. Įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusių asmenį:

15.8.1. nustato ar Prašymą pateikusiame asmeniu nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus;

15.8.2. esant poreikiui, susisiečia su Prašymą pateikusių asmeniu dėl informacijos patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, trukmės, dažnumo ir kt.

16. Globos centras, sudarydamas Planą:

16.1. atsižvelgia į 10 punkto nuostatas, jei vaiko tėvams taikoma atvejo vadyba;

16.2. užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusių asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais ar švenčių dienomis, užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

16.3. atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusių asmeniniu nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui;

16.4. atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą.

16.5. Globos centras sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusių asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

16.5.1. globos centre;

16.5.2. kitoje vietoje, kuri atitinka geriausius vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

16.5.3. vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusių asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

16.6. numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus;

16.7. informuoja Prašymą pateikusių asmenį apie Planą, ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusių asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus;

16.8. vadovaujantis globos centro ir Tarnybos sudaryta Asmens duomenų teikimo sutartimi, globos centras bet kokiomis ryšio priemonėmis ir per kuo trumpesnę terminą informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrį apie parengtą Planą;

16.9. siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti vaiko globėjas (rūpintojas). Vaiko globėjas (rūpintojas) susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prierašumo, elgesio ir / ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas globėjo (rūpintojo) dalyvavimas;

16.10. globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusių asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kt.). Globos koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

17. Globos centras, organizuodamas susitikimą, užtikrina, kad:

17.1. vaiko ir Prašymą pateikusių asmens susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

17.2. susitikimo dalyviai – Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama, ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausius vaiko interesus;

17.3. įsitikina, kad susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

17.4. prieš pirmąjį susitikimą, Prašymą pateikęs asmuo būtų supažindintas su bendromis globos centro taisyklėmis ir funkcijomis (darbo laiku, vidaus taisyklėmis, jų teisėmis ir pareigomis ir kt.).

18. Susitikimų eiga fiksuojama Vaiko tėvų, giminaičių ar kitų fizinių asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimo su vaiku protokole (toliau – Susitikimo protokolas) (2 priedas), kuriame turi atsispindėti tėvų elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenis, dalyvavusius susitikime. Protokolo kopija pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei kitos įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos(rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami visiems atvejo vadybos procese dalyvaujantiems specialistams ne rečiau nei kas 1 mėn. arba ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

20. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu perduodami Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ne rečiau nei kas 1 mėn.

21. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo(rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, vaiko sveikata, vaiko tėvų ir (ar) vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar piktnaudžiavimu pareigomis ir kt., Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju).

22. Specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį VTAPI nustatyta tvarka.

23. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, atsakingas globos centro darbuotojas ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarį kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

24. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą apie tai praneša atsakingam globos centro darbuotojui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Atsakingas globos centro darbuotojas suderina preliminarį kito susitikimo datą su Prašymą pateikusiu asmeniu ir tai užfiksuoja sudarytame Plane.

25. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, globos centras per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

26. Globos centras po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu, bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju), įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia

reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

27. Globos centras, nustatęs, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja Planą bei užpildo susitikimo rekomendacijas (3 priedas) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

28. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kitose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

29. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymą pateikusio asmens bendravimo tvarką, vadovaujamas teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka, esant poreikiui globos centras organizuoja vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Visi dokumentai išvardinti šioje Tvarkoje turi būti saugomi globos centre ar globos institucijoje esančioje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

31. Vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu Planas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui.

32. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

33. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos centro globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

VAIKO SUSITIKIMŲ SU TĖVAIS, GIMINAIČIAIS AR FIZINIAIS ASMENIMIS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS, PLANAS

20 - - Nr.
(data)

Eil. Nr.	Numatoma susitikimo data	Susitikimo dalyviai	Susitikimo vieta	Susitikimo trukmė	Sutikime dalyvaušiantis specialistas	Už planavimą ir susitikimo organizavimą atsakingas specialistas (-ys) (vardas, pavardė, parašas)	Susipažinę tėvai, giminaičiai, fiziniai asmenys (vardas, pavardė, parašas)	Pastabos apie įvykusį arba neįvykusį susitikimą

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Globos
centro globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais,
giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais
emociniais ryšiais, organizavimo tvarkos aprašo 3 priedas

**REKOMENDACIJOS TĖVAMS, GIMINAIČIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS, SU VAIKU SUSIJUSIAIS EMOCINIAIS
RYŠIAIS PO SUSITIKIMO SU VAIKU**

20 - - - Nr. _____
(data)

Vaikas (vaiko vardas, pavardė)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos)	
Susitikime dalyvaujancio asmenų elgesys, kuris galimai neigiamai įtakoja vaiko elgesį	
Vaiko elgesys	
	Rekomendacijos
	
	
	

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.....